

Schoolgids Mgr. Bekkersschool

Uitgave 2018-2019



1. Woord vooraf

Beste ouder(s), verzorger(s) en andere lezers,

Hierbij ontvangt u de schoolgids van de Mgr. Bekkersschool voor het schooljaar 2018-2019. In deze gids staat veel informatie, die voor u als ouders/verzorgers belangrijk is. Deze gids is bedoeld voor de toekomstige ouders van onze school en andere geïnteresseerden.

De schoolgids is het wettelijke document, waarmee de school de ouders informeert over de uitgangspunten en werkwijze binnen de school. Tevens bevat de schoolgids informatie over allerlei zaken van meer organisatorische aard, zoals de schooltijden, vakantiedata en belangrijke adressen.

U kunt in onze schoolgids lezen wat onze belangrijkste beleidsvoornemens zijn voor dit nieuwe schooljaar. Daar hoort ook een terugblik bij op het vorige schooljaar. In het schooljaarplan zijn onze plannen voor dit jaar verder uitgewerkt.

Beleidsstukken en andere achtergrondinformatie zijn op school verkrijgbaar en vindt u meer actuele informatie, ook op onze website: www.mgrbekkersschoolveendam.nl

Met vriendelijke groet,
Ans Alers,
Directeur Mgr. Bekkersschool, Veendam

Inhoudsopgave

- 1. Woord vooraf**
- 2. Mgr. Bekkersschool**
 - De school
 - Missie en Visie
 - Zorg, aandacht en respect
 - Katholiciteit
- 3. Bestuurlijke organisatie**
 - Stichting Primenius
 - Medezeggenschapsraad
 - Schooladviescommissie (SAC)
 - Schoolteam en ondersteuning
- 4. Schooltechnische zaken**
 - Toelating van leerlingen
 - Schorsing en verwijdering
 - Klachtenregeling
 - Onderwijsinspectie
 - Sponsoring
 - Vervanging zieke leerkrachten
- 5. Onderwijstijd**
 - Schooltijden
 - Schoolvakanties 2018-2019
 - Leerplicht
 - Ziekte en verzuim
 - Verlofaanvragen
 - Aanvraag extra verlof
- 6. Organisatie van het onderwijs**
 - Jaarklassensysteem
 - Spelen en leren
 - Doorgaande lijn groepen 1 t/m 4
 - Doorgaande lijn groepen 5 t/m 8
 - Huiswerk
- 7. Onderwijsactiviteiten**
 - Schoolbenodigdheden
 - Gymnastiek
 - Computeronderwijs
 - Verkeersexamen
 - WIBO (weerbaarheidstraining)
 - Burgerschap
 - Vieringen en evenementen

8. Leerlingenzorg

Leerlingdossier
Leerlingvolgsysteem
Rapport
Intern Begeleider
Leerlingen met een rugzakje
Jeugdgezondheidszorg, de GGD
Zorgbeleid
Vertrouwensinspecteurs

9. Kwaliteitszorg

Evaluatie 2017-2018
Speerpunten 2018-2019
In- en uitstroom leerlingen
Onderwijskundig rapport

10. Ouders

Informatieverstrekking aan ouders
Algemene communicatie
Informatieavond
15-minutengesprekken
Klassenouders

11. Oudervereniging (OV)

Lidmaatschap en contributie
Inzamelen oud papier

12. Praktische zaken

Verzekeringen
Voor- en naschoolse opvang
Schoolregels
Verjaardagen
Snoepen
LOT-team
Gevonden voorwerpen
Mobiele telefoon
Rookvrije school
Met de fiets naar school
Honden op het plein
Kleding
Stagiaires
Schoolfotograaf
Excursies
Bereikbaarheid school
SAT (Secretarieel Administratief Team)

Bijlagen:

a. Adreslijst

Mgr. Bekkersschool , locatie Prins Bernhardlaan

Pr. Bernhardlaan 87
9641 LT Veendam
0598-615375

Locatie Straat Soenda

Straat Soenda 8
9642 AN Veendam
0598-615375

mgrbekkersschool@primenius.nl

www.mgrbekkersschoolveendam.nl

2. Mgr. Bekkersschool

De school

De Mgr. Bekkersschool is een katholieke school en behoort tot de Stichting Primenius.

De school ligt aan de rand van de wijk Sorghvliet.

De kinderen die de school bezoeken komen uit bijna alle wijken van Veendam maar het grootste deel komt uit de wijk Sorghvliet, de wijk Woellust en het Centrum.

Het aantal leerlingen dat de school bezoekt ligt rond de 400 leerlingen.

Onze school telt 16 groepen. Meestal komt er halverwege het jaar een 17^e groep bij voor de jongste kleuters.

Het team bestaat uit 29 mensen. Een aantal teamleden werkt parttime.



Missie

Missie: "De Mgr. Bekkersschool: Samen sterk voor ieder kind!"

Wij willen vanuit een positieve levenshouding en door het bieden van een veilige omgeving kinderen brengen tot een optimale leerprestatie. De Mgr. Bekkersschool wil elk kind de gelegenheid geven zich toe te rusten met kennis en vaardigheden, om zich te ontwikkelen tot een waardevol mens binnen de samenleving.

Onze school heeft het onderwijs zo georganiseerd, dat kinderen in acht aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen. Tevens is het onderwijs zodanig ingericht dat kinderen waar mogelijk op hun eigen niveau kunnen werken. We vinden de sociaal en emotionele ontwikkeling van het kind net zo belangrijk als de cognitieve ontwikkeling, zodat de leerlingen na 8 jaar klaar zijn voor het voortgezet onderwijs dat bij hun mogelijkheden past.

Zorg, aandacht en respect

Wij werken met het jaarklassensysteem, waarbij leerlingen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten. Om tegemoet te komen aan de verschillen tussen de kinderen, zijn we altijd alert op mogelijke behoeften aan specifieke aandacht en begeleiding voor uw kind. Dit geldt zowel voor kinderen die minder gemakkelijk mee kunnen komen, als voor de kinderen die extra uitdaging behoeven.

Om kansrijk aan het onderwijs deel te nemen is het belangrijk dat uw kind zich veilig en geborgen voelt. Wij werken daarom aan een fijne sfeer en de leerkrachten doen er alles aan om het beste uit uw kind te halen.

Wij gaan op school met elkaar om op basis van gelijkwaardigheid. Daarbij gaan we uit van de normen en waarden die bij onze katholieke levensovertuiging passen: Naast liefdevol, wat blijkt uit wederzijds respect en begrip, rekening houden met elkaar en verantwoordelijkheid dragen voor elkaar.

We scheppen een sfeer van geborgenheid, veiligheid, openheid en gezelligheid. Daarbij vinden we het belangrijk dat er orde, rust en regelmaat heerst.

We stimuleren de kinderen positief met elkaar en hun omgeving om te gaan. We leren de kinderen samen te werken, samen te spelen en elkaar te helpen in groepsverband.

Een school kan niet zonder afspraken. Deze hebben we uitgewerkt in schoolregels en een omgangsprotocol. Aan het begin van ieder schooljaar worden deze door de hele school besproken. Het omgangsprotocol staat ook op onze website.

Katholiciteit

Onze school is een katholieke school voor basisonderwijs. Wij geloven in God als een scheppende, positieve kracht in het leven. Wij zien Jezus en zijn verhalen als inspiratiebron voor onze omgang met anderen.

We willen in onze school een sfeer scheppen, die de leerlingen helpt een keuze te maken vanuit een christelijk-katholieke levenshouding.

De christelijk-katholieke traditie wordt levend gehouden door vieringen en aandacht voor rituelen en symbolen, door catecheselessen en door aandacht voor de mensen om ons heen.

Wij zien mensen als uniek en gelijkwaardig en vinden daarom dat iedereen mag zijn zoals die is. Dat willen we tot uiting brengen in de sfeer en werkwijze van de school. Daarom zijn we erop gericht de kinderen te laten ontdekken dat er tegenstellingen en conflicten zijn en dat wij kunnen leren om daarmee om te gaan. We geven het voorbeeld in respect door ieder en elkaar vrij te laten in (levens-)overtuiging. Tevens wordt in elke groep aandacht besteed aan gebed.

We werken met de methode "Trefwoord" aan onze waarden en normen en leren de kinderen de verhalen uit de Bijbel. Wij worden in onze catecheseactiviteiten begeleid door een identiteitsbegeleider van 't Onderwijsbureau en door pastor Buit. Met de parochie Veendam onderhouden we nauwe contacten en kijken we hoe we elkaar kunnen ondersteunen.

Kinderen kunnen meedoen aan de voorbereidingen op de Eerste Heilige Communie en het Heilig Vormsel via de parochie.

Data van de gezinsvieringen die de Parochie organiseert, vindt u in de nieuwsbrief.

Meerdere keren per jaar hebben we een schoolviering in de kerk waarbij de pastor met ons voorgaat. Daarnaast vieren we bijvoorbeeld de adventvieringen en de Mgr.Bekkersdag ook nog een aantal keren met elkaar op het leerplein op school.

3. Bestuurlijke organisatie

De Stichting Primenius.

De Mgr. Bekkersschool behoort tot de Stichting Primenius in Oude Pekela.

De Stichting Primenius is opgericht in 2016 en vertegenwoordigt de belangen van 34 basisscholen met in totaal bijna 5000 leerlingen.

Onze visie wordt gevoed vanuit onze katholieke identiteit.

Een organogram en een toelichting op de bestuurlijke organisatie van de Stichting Primenius vindt u op onze website en op www.primenius.nl

Medezeggenschapsraad (MR)

De Wet Medezeggenschap Scholen (afgekort WMS) bepaalt dat elke school een MR moet hebben. Op stichtingsniveau hebben we de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) waarin een vertegenwoordiging zit van de schoolmedezeggenschapsraden (in totaal bestaat de GMR uit 3 ouders en 3 leerkrachten).

De bevoegdheden van de MR bestaan uit een advies- en/of een instemmingsrecht op een aantal beleidsterreinen van het bevoegd gezag en de Ouder Advies Commissie.

Deze bevoegdheden zijn vastgelegd in een medezeggenschapsreglement.

Onze MR bestaat uit zes personen; drie uit de ouder- en drie uit de personeelsgeleding.

De vergaderingen bestaan uit een openbaar en een besloten gedeelte. Bij het openbare gedeelte is uiteraard iedereen welkom en de notulen hiervan zijn op te vragen bij het secretariaat van de MR. Tevens maakt de MR van haar activiteiten melding in haar jaarverslag.

De (G)MR-reglementen als mede de verdeling van de bevoegdheden kunt u vinden op de website van de stichting www.primenius.nl.

Schooladviescommissie (SAC)

De schooladviescommissie (hierna te noemen "SAC") is de schoolnabije geleding die de belangen behartigt van voornamelijk ouders. Deze ouderbetrokkenheid krijgt vorm en inhoud door een adviserende rol richting de directie van de school aangaande de (meerjaren) beleidsvoorbereiding en -evaluatie op de volgende terreinen:

- Opvoeding
- De onderwijskundige identiteit van de school
- De invulling van de levensbeschouwelijke identiteit van de school

Voorts signaleert de SAC operationele knelpunten en draagt d.m.v. advies aan de directeur, oplossingen aan.

Schoolteam en ondersteuning

Directeur:

Ans Alers-Kappen

Adjunct-directeur:

Jeannette Sinot

Meerschools Intern begeleider:

Mariëlle Bos

Management team:

Ans Alers, directie

Jeannette Sinot, adjunct directeur

Manon Koolhof, onderbouw

Lydia Huls, middenbouw

Ronel Holierook, bovenbouw

Mariëlle Bos, intern begeleider

Het schoolteam:

Manon Koolhof : Muizen 1-2A

Esther Meesman en Rolien van Marle : Apen 1-2B

Miranda Hadders : Beren 1-2C

Karina van der Veen en Rolien van Marle : Konijnen 1-2D

Marije Schuitema : groep 3a

Lydia Sterenborg en Christa van der Ploeg : groep 3b

Marieke Hidding en Jasper van der Schot : groep 4a

Roeline van der Wal : groep 4b

Esther den Boer en Marjanke Schiphof : groep 5a

Christa van der Ploeg en Elly Hoekstra : groep 5b

Elly Hoekstra en Lotte Schreuder en : groep 6a

Dorien Haaima en Ryanne Goeman : groep 6b

Miriam Mulder en Stefenie Hofman : groep 7a

Marieke Bosma en Stefenie Hofman : groep 7b

Ronel Holierook en Korine Zandstra : groep 8a

Jeroen de Roo en Korine Zandstra : groep 8b

ICT:

Ronel Holierook, I-Coach

Ryanne Goeman, I-Coach

Plusklas:

Elly Hoekstra

Ryanne Goeman

Veiligheids coördinator:

Elly Hoekstra

Onderwijsassistenten:

Karin Stiekema : diverse groepen

Mirjam Haveman : diverse groepen

Conciërge: Elvian Radtur

4. Schooltechnische zaken

Toelating van leerlingen

Op de Mgr.Bekkersschool kunnen kinderen instromen op de eerste maandag van de maand waarin ze 4 worden. Kinderen die voor 1 oktober jarig zijn starten allemaal op de eerste schooldag in het nieuwe schooljaar.

In de maand december en na 1 juni is het laten wennen van uw kind om organisatorische redenen niet mogelijk.

Aanmelding kan het hele jaar plaatsvinden. Maar in verband met de organisatie vinden wij het prettig als u uw kind vroegtijdig laat inschrijven op de Mgr. Bekkersschool. Bij onze planning kunnen we daar dan rekening mee houden. U wordt aangeraden van tevoren contact op te nemen met de directeur of adjunct directeur voor het maken van een afspraak. U krijgt dan een gesprek met informatie en een rondleiding door de school. Wij gaan er vanuit dat uw kind bij dit gesprek aanwezig is.

De Mgr.Bekkersschool heeft een open aannamebeleid. Dat wil zeggen, dat iedereen welkom is, met welke levensbeschouwing dan ook. Bij inschrijving verwachten wij dat de doelstellingen worden gerespecteerd. Door dit uitgangspunt ontmoeten onze leerlingen kinderen van verschillende culturele en godsdienstige achtergronden.

Bij inschrijving geeft u toestemming voor nog enkele zaken:

Zo nodig schakelen we deskundige externe hulp in bij het onderwijs voor uw kind. Uiteraard gebeurt dit alleen na overleg met u.

Bij feestelijke en andere gebeurtenissen kunnen foto's van uw kind worden gemaakt, die we eventueel op onze website plaatsen.

Als u hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit schriftelijk aangeven bij de directeur.

Inschrijving leidt ook tot het lidmaatschap van de Oudervereniging, waaraan een contributie is verbonden. Hiervan worden activiteiten georganiseerd, zoals het schoolreisje.

Voorwaarden voor plaatsing:

- het kind is zindelijk (zo niet, dan zijn andere afspraken alleen mogelijk wanneer er een medische oorzaak is; afspraken worden schriftelijk vastgelegd)
- alle relevante informatie over het kind wordt vooraf door de ouders/vorige school aan onze school verstrekt.
- bij twijfel kan eerst tot een voorlopige plaatsing worden overgegaan ook kan een observatie in de toeleverende school worden gehouden.

De Mgr.Bekkersschool staat ook open voor kinderen met een beperking. Met ouders/verzorgers kijken we of de school voldoende mogelijkheden kan bieden. Uw kind wordt bij ons op school niet toegelaten wanneer er ernstige twijfel is of uw kind de basisschool aan kan, door ons onvoldoende passende zorg kan worden geboden, als niet aan de toelatingsvoorwaarden wordt voldaan of als ouders/verzorgers de katholieke levensovertuiging, uitgangspunten en doelstellingen van de school niet wensen te onderschrijven of te respecteren.

Deelname aan het godsdienstonderwijs en andere activiteiten op school zijn verplicht. We geven geen vrijstelling.

Als school zijn we aangemeld bij de verwijzindex van Zorg voor Jeugd Groningen. Indien wij bemiddelen in externe zorg, geven wij als school een signaal af dat er zorgen zijn rondom dit kind. Op deze manier zorgen we er voor dat wanneer er meerdere partijen bij de zorg voor het kind betrokken zijn, deze zorg deskundig gecoördineerd wordt en we in de

communicatielijnen worden opgenomen. Ouders hoeven hiervoor geen toestemming te geven, maar moeten hierover wel geïnformeerd worden. Wij gaan ervan uit dat we door dit hier te benoemen u op de hoogte hebben gesteld.

Omgangsprotocol

Op school hebben we een omgangsprotocol waarin staat beschreven hoe we met elkaar om wens te gaan. Dit protocol geldt voor iedereen die betrokken is bij de school, dus team, leerlingen en ouders. In dit plan staat ook beschreven hoe we handelen wanneer men zich niet aan dit protocol houdt. Tot schorsing kan worden overgegaan, wanneer het kind zich zodanig gedraagt dat de school, leerlingen of leerkrachten daardoor ernstig geschaad worden. In eerste instantie wordt geprobeerd in overleg met de ouders tot gedragsverandering te komen. Er wordt alleen tot schorsing overgegaan na overleg met het College van bestuur. Wanneer ouders en / of verzorgers van een leerling bezwaar maken tegen schorsing, kunnen zij zich in eerste instantie richten tot de vertrouwenspersoon en in tweede instantie tot de klachtencommissie (zie ook onder "Klachtenregeling") Het algemene schorsingsbeleid van de Stichting Primenius ligt ter inzage op school.

Klachtenregeling

Indien u een klacht heeft over een persoon, die bij de school betrokken is of een zaak, die in uw ogen onaanvaardbaar is kunt u met deze klacht in principe terecht bij de leerkracht. Wordt u daar voor uw gevoel niet voldoende gehoord, dan kunt u zich vervoegen bij de directeur of adjunct directeur of bij de MR. Acht u het wenselijk uw klacht nog op een andere plaats neer te leggen dan verwijzen we u naar de vertrouwenspersoon van de Stichting Primenius.

Op school ligt ter inzage de volledige klachtenregeling van de Stichting Primenius.

Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie heeft tot taak de kwaliteit van het onderwijs te bevorderen. In februari 2016 bezocht de onderwijsinspectie onze school voor het laatst, waarbij werd vastgesteld dat het basisarrangement op ons van toepassing is.

De onderwijsinspectie meet de kwaliteit door te kijken naar tien kwaliteitsaspecten, waarbij de vrijheid van het onderwijs en de eigen verantwoordelijkheid van de scholen wordt gerespecteerd.

De kwaliteitsaspecten waarop de school wordt beoordeeld zijn: resultaten, aanbod, zicht op ontwikkeling, didactisch handelen, ondersteuning, schoolklimaat, veiligheid, evaluatie en verbetering, kwaliteitscultuur en als laatste verantwoording en dialoog. Voor vragen over (basis-) onderwijs en onderwijsinspectie: zie adreslijst.

Vervanging bij ziekte leerkracht

Bij ziekte van een leerkracht doen we alles om een oplossing te vinden.

Voor de vervanging maken we zoveel mogelijk gebruik van voor onze eigen parttimers en de ons bekende invallers uit de invalpool van de stichting.

De invaller wordt opgevangen door een teamlid en er ligt een (digitale) klassenmap klaar.

Voor het geval we helemaal geen invallers kunnen krijgen, zullen we het protocol invallen in werking laten treden. Deze staat op de website.

5. Onderwijstijd

Basisscholen zijn wettelijk verplicht voldoende onderwijsuren te bieden. In 8 jaar tijd moeten de kinderen minimaal 7520 uur les krijgen, waarvan minimaal 3520 in de onderbouw en 3760 in de bovenbouw. Onze les- en vakantieroosters zijn daarop afgestemd.

Schooltijden

Begin- en eindtijd voor alle groepen:

Maandag t/m vrijdag :

8.30 – 14.00 uur

Alle kinderen blijven verplicht op school en lunchen met hun leerkracht in de eigen groep en gaan aansluitend nog even buiten spelen. Hieraan zijn geen kosten verbonden. Ouders zorgen zelf voor de lunch.

We verwachten dat iedereen op tijd aanwezig is! Wanneer u kort iets met de leerkracht wilt bespreken kan dit van 8.15 tot 8.25 uur of na schooltijd. De leerkrachten hebben een verplichte pauze van 14.15 tot 14.45 uur. Voor een uitgebreider gesprek kunt u een afspraak maken.

De ochtendpauzes zijn tussen 10.00 en 11.00 uur.

Gedurende de pauze is er pleinwacht.

's Ochtends geldt een inlooptijd van 8.20 tot 8.30.

Schoolvakanties 2018-2019

Herfstvakantie	20 t/m 28 oktober 2018
Kerstvakantie	22 december t/m 6 januari 2019
Voorjaarsvakantie	16 t/m 24 februari 2019
Paasweekend	19 t/m 22 april 2019
Meivakantie	20 april t/m 5 mei 2019
Hemelvaart	30 en 31 mei 2019
Pinkstervakantie	10 juni 2019
Zomervakantie	13 juli t/m 25 augustus 2019

Naast deze vakanties zijn er een aantal marge dagen/uren waarop de leerlingen vrij zijn, maar het team studiemiddagen heeft. Deze vrije dagen/uren worden tijdig vermeld in de nieuwsbrief en op de website.

Leerplicht

Vanaf het moment dat een kind 4 jaar wordt, mag het naar de basisschool. Het kind moet naar school en is dus leerplichtig, op de eerste dag van de maand na de maand waarin het 5 jaar wordt.

Voor kinderen die nog geen 6 jaar zijn, is ontheffing van de leerplicht mogelijk. Wanneer ouders dat nodig vinden, mogen zij voor hun kind gebruik maken van deze ontheffing, onder mededeling aan de directeur, voor ten hoogste 5 uur per week. Deze uren mogen niet worden opgespaard. Wanneer nog verdere ontheffing wenselijk is, moet overleg met de directeur plaatsvinden.

Ziekte en verzuim

Als uw kind ziek is moet u dat 's morgens telefonisch voor 8.15 uur aan de school doorgeven. Wij verwachten dat afspraken voor doktersbezoek en dergelijke zoveel mogelijk buiten schooltijd gepland worden. Wij vragen u om –als u uw kind in de klas brengt- het lokaal te verlaten bij de aanvang van de les.

Iedere dag worden de absentielijsten ingevuld. Bij onduidelijke redenen van verzuim wordt contact opgenomen met de ouders. Bij eventuele problemen kan dan een oplossing worden gezocht. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt bij de leerplichtambtenaar gemeld.

Indien kinderen te laat zijn, wordt dit ook zo vermeld in ParnasSys. Bij veelvuldig te laatkomen zal de directeur ouders hierop aanspreken eventueel kan de leerplichtambtenaar ingeschakeld worden door de directie.

Verlofaanvragen

Er zijn officiële richtlijnen voor het verlenen van verlof. Aanvragen voor verlof wegens dringende familieomstandigheden of anderszins moeten door de ouders schriftelijk worden gericht aan de directeur. Een mail aan de directie volstaat. Graag vermelden wat de reden is en in welke groep uw kinderen zitten.

Wij vragen u dringend deze verlofaanvragen tot het uiterste te beperken.

Wij voeren op school beleid om schoolverzuim van de leerlingen terug te dringen en/of tegen te gaan.

Dit om ervoor te zorgen dat:

- Alle leerlingen optimaal gebruik kunnen maken van hun recht op onderwijs en de vastgestelde leertijd
- Alle leerlingen zo veel mogelijk de bij hun capaciteiten passende leerresultaten behalen
- Het onderwijs in een zo effectief mogelijk pedagogisch-didactisch klimaat gegeven kan worden
- En tot slot: wij zien op tijd komen als een gewenste sociale vaardigheid

Aanvraag voor extra verlof

Wanneer u andere dringende redenen heeft (dan ziekte) om uw kind de school te willen laten verzuimen, dient u dat 8 weken van tevoren schriftelijk aan te vragen bij de directeur. Aanvraagformulieren zijn op school verkrijgbaar en staat op onze website. Uitgangspunt bij toekenning van extra verlof is dat er sprake is van externe omstandigheden die buiten de wil van ouders en/of kind plaatsvinden.

Omstandigheden die in aanmerking komen voor extra verlof:

- Verhuizing: maximaal 1 dag
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats: maximaal 1 dag, buiten de woonplaats: maximaal 2 dagen
- 12,5-/ 25-/ 40-/ 50-/ of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag
- 25-/ 40-/ of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag
- Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: maximaal 4 dagen
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal 1 dag
- Naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen anders dan vakantieverlof en deelname aan sportieve en culturele evenementen buiten schoolverband. Bij een aanvraag voor meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar. Dit is alleen mogelijk bij omstandigheden waarbij sprake is van medische of sociale indicatie.

6. Organisatie van het onderwijs

Gepersonaliseerd leren

In ons schoolplan hebben we aangegeven dat we in de periode 2015 t/m 2019 willen toewerken naar gepersonaliseerd leren. Als we dit bereikt hebben dan zijn alle leertrajecten afgestemd op het kind. De leerdoelen worden door de leerkracht en leerling samen vastgesteld waarbij de leerkracht vooral de rol van friendly mediator heeft. Op dit moment zitten we nog midden in het veranderingstraject en worden met name bij de wereldoriëntatievakken als aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer, natuur etc. projectmatig gewerkt aan de doelen en minder vaak uit het methode boek.

Daarnaast wordt er in verschillende groepen af en toe in een circuit gewerkt waarbij de kinderen op niveau lesstof krijgen aangeboden en waarbij ze wisselen van groep of lokaal voor de verschillende onderdelen. Zo kom je tegemoet aan wat het kind nodig heeft op zijn niveau per vakgebied, maar ook vakoverstijgend .

Op de Leerpleinen krijgen de leerlingen de mogelijkheid om in groepjes van 2 of meer leerlingen samen te werken, het coöperatief leren wordt op deze manier een werkhouding die de leerlingen eigen gemaakt wordt, leren van en met elkaar.

Waar er nog wel methodes gehanteerd worden, wordt er dit schooljaar al meer vooraf getoetst ipv achteraf zodat de kinderen en de leerkracht weten welke leerstof ze beheersen en welke nog niet, zo wordt er gericht gewerkt en hoeft niet iedereen hetzelfde te maken

Vooruitkijkend :

We gaan ons verder oriënteren op het loslaten van de methodes door meer de leerstof vanuit de leerlijnen aan te bieden en de verwerking van de stof adaptief en digitaal aan te bieden. Het thematische werken vanuit de kleuters zullen we verder doorvoeren in onze school, omdat we zo beter aan kunnen sluiten bij de belevingswereld van de leerlingen.

Hierbij is het ook mogelijk om groepsdoorbrekend te werken op niveau en op interesse afhankelijk van het doel.

De doorgaande lijnen op ons onderwijsaanbod en onze manier van werken gaan we school breed opnieuw beschrijven en middels een kijkwijzer gaan we bij elkaar in de klassen kijken om deze afgesproken doorgaande lijn te bewaken.

Verder is er een werkgroep bezig die onderzoekt op welke manier we i.p.v. een rapport een portfolio kunnen gaan gebruiken, zodat we de leerling meer betrekken bij zijn of haar ontwikkeling en met bewijslast van de leerling zelf.

Het afgelopen schooljaar hebben we als team de training Pedagogisch Tact gevolgd , we gaan vanuit deze training meer inzetten naar het op een andere manier naar het kind kijken, de pedagogische behoefte van het kind centraal stellen, dus niet alleen didactisch maar vooral ook pedagogisch kijken naar het kind, het kind echt zien, het kind achter de leerling om zo nog beter te kunnen inschatten wat het kind nodig heeft om tot ontwikkeling te komen.

Tools als de Ervaringsreconstructie en Intervisie worden ingezet om tegemoet te komen aan de hulpvraag van de leerkracht waarbij het team gezamenlijke verantwoordelijkheid voelt voor het vinden van een oplossing voor de hulpvraag van de leerkracht.

Jaarklassensysteem

Op onze school zitten de kinderen gegroepeerd volgens het jaarklassensysteem. Dit betekent dat het kind een jaar lang bij dezelfde leerkracht(en) zit.

Dit schooljaar onderzoeken of het gewenst is om naar combinatieklassen te gaan, waarbij de leerlingen 2 jaar bij dezelfde leerkracht blijft. Aan het eind van het jaar gaan de oudste kinderen door naar de volgende combi-klas en komen er weer nieuwe jongste kinderen bij in.

Omdat kinderen op hun eigen niveau mogen en kunnen werken, zal er minder vaak gekozen worden voor een doublure. Een leerling doet alleen een jaar over als we verwachten dat een jaar extra de ontwikkeling van uw kind ten goede zal komen. Indien dit het geval is, zal er vroegtijdig met de ouders overlegd worden of dit wenselijk is. De school behoudt zich het recht voor, indien nodig, hiervoor een dwingend advies te geven.

Huiswerk

In de groepen 5, 6, 7 en 8 krijgen de leerlingen huiswerk mee. Dit huiswerk is onder te verdelen in extra oefenen als de stof niet helemaal begrepen is, of als er door ziekte een deel van de stof is gemist. Verder ook eventueel leerwerk voor toetsen en ter voorbereiding van spreekbeurten en werkstukken.

Er is een opgaande lijn zodat we de kinderen goed voorbereiden op het huiswerk op het vervolgonderwijs.

Het doel van het huiswerk is om kinderen te leren plannen. Het is heel belangrijk te weten dat tien minuten per dag meer effect heeft dan eenmaal per week een uur!

Kinderen krijgen in sommige gevallen de lesboeken mee naar huis. Het is belangrijk dat ze hiervoor een goede tas bij zich hebben. Aan het eind van het jaar dienen alle boeken weer ingeleverd te zijn. Mocht een leerling een boek kwijt raken dan worden de kosten van de boeken op de ouders verhaald.

Indeling groepen

We hebben twee locaties. Dit jaar hebben we de groepsindeling aangepast en krijgen alle kleuters en alle a-groepen les op de locatie Pr.Bernhardlaan. Alle b-groepen krijgen les op de locatie Straat Soenda.

Hierdoor kunnen we voor de groepen 3 t/m 8 op beide locaties, waar nodig, groepsdoorbrekend werken.

Als school blijven we in gesprek met de gemeente om de huisvesting weer op 1 locatie te krijgen.

7. Onderwijsactiviteiten

Schoolbenodigdheden

De meeste zaken die uw kind op school nodig heeft worden door de school aangeschaft en bekostigd. Vanaf groep 7 krijgen de kinderen een agenda van de school zodat ze ook hier mee leren werken. Het is **niet** de bedoeling dat u zelf een agenda aanschaft.

Gymnastiek

Groepen 1 en 2 gymmen in de speelzaal en indien er een 5^e kleutergroep gevormd wordt in de judozaal in hun ondergoed op eigen gymschoenen (het liefst met klittenband of elastiek en voorzien van naam). Zij spelen in principe ook elke dag buiten. De eigen groepsleerkracht is daarbij aanwezig.

Groepen 3 t/m 8 gymmen in de gymzaal bij Straat Soenda en gymmen altijd in sportkleding en met gymschoenen met lichte zolen. De groepen 3 t/m 6 lopen o.l.v. een leerkracht naar en van de gym. De groepen 7 en 8 mogen zelfstandig op de fiets naar de gymzaal, tenzij u daar bezwaar tegen aantekent. De lessen worden gegeven door bevoegde docenten.

De gymtijden en -dagen staan vermeld in de nieuwsbrief en op de website

ICT-vaardigheid

We willen de kinderen van nu voorbereiden op de toekomst. Hier hoort ook bij dat ze vaardig zijn met computers en iPads. De school heeft per groep voldoende computers en iPads om kinderen vaardigheden op het gebied van ICT aan te leren en oefenstof op de computer te kunnen laten maken. We vragen ouders vanaf groep 3 om zelf een iPad voor hun kind aan te schaffen. Dit is nadrukkelijk een vraag en geen vereiste. Ook zonder eigen iPad kan een kind bij ons succesvol aan het onderwijs deelnemen.

In de kleutergroepen worden de iPads gebruikt voor oefeningen t.a.v. de auditieve en visuele waarneming en wordt er gewerkt met educatieve app's.

In de groepen 3 tot en met 8 worden de iPads op diverse manieren ingezet. De verwerking van de opgaves bij rekenen, woordenschat en spelling wordt op eigen niveau aangeboden via een digitaal systeem. Daarbij is het een bron van externe informatie en hier worden ook werkstukken e.d. op gemaakt. Daarnaast wordt er in de groep gewerkt met educatieve app's op de iPads.

Social Media training

In alle groepen krijgen de kinderen les in Social Media vaardigheden, passend bij hun leeftijd. Kinderen leren niet hoe ze de knoppen moeten bedienen, dat weten ze wel. Ze leren hoe ze "wijs" met social media om kunnen gaan.

Verkeersexamen

De leerlingen van groep 7 nemen ieder jaar deel aan het schriftelijk verkeersexamen van Veilig Verkeer Nederland. De leerlingen van groep 8 doen mee aan het Praktijkexamen. Bij het voldoen aan de eisen ontvangen de kinderen een diploma.

KiVa

Wij zijn een KiVa school. Dat houdt in dat we de lessen van het Kiva project in de groepen 1 t/m 8 geven. Middels deze lessen leren kinderen wat hun eigen rol is of kan zijn in de groep ten aanzien van pesten of gepest worden.

Iedere KIVA school heeft een KIVA-coördinator, hij/zij is op schoolniveau het aanspreekpunt in het kader van het pesten. Uiteraard is dit voor de kinderen en ouders in eerste instantie de eigen meester of juf, maar mocht dit niet lukken dan kunt u terecht bij onze KIVA-coördinator Elly Hoekstra.

Anti Pest project

In groep 6 hebben we in het tweede deel van het jaar een anti pest project, het Klasse-project, dat door juf Karin en de leerkracht van groep 6 samen wordt gegeven. De kinderen leren het verschil tussen pesten en plagen en leren hoe ze pesten kunnen bestrijden en voorkomen. Ook leren ze hoe ze steviger in hun schoenen komen te staan. Het project wordt afgesloten met een presentatie aan de ouders.

Juf Elly is bij ons op school KiVa coördinator en ook de Veiligheidscoördinator. Zij is geschoold om het programma van "Rots en Water" aan te bieden en dit wordt als een weerbaarheidsprogramma ter voorkoming van pesten ingezet. Naast juf Elly zijn ook juf Lydia en juf Marjanke ook geschoold om "Rots en water" lessen te geven.

Techniek:

Wij werken op school met 'de Techniekkar'. In deze kar zijn voor de groepen 1 t/m 8 10 opdrachten op jaarbasis uitgewerkt, die de kinderen individueel of in groepjes uitvoeren.

Tech4Fun

Ook volgen de leerlingen van de groepen 7 en 8 technieklessen op het Winkler Prins. Hier is een technieklokaal ingericht dat specifiek voor de basisscholen bestemd is. Gedurende het schooljaar zullen er 4 projecten aangeboden worden die voorbereid wordt door de leerkracht van de groep en die afgerond wordt door een vakdocent op het Winkler Prins.

Burgerschap

Als school hebben wij ervoor gekozen om burgerschapsvorming niet als een apart vak aan te bieden. Het is bij ons verweven in ons hele doen en laten. Wij hebben als team, via een cursus van het IKO (instituut katholiek onderwijs) onze kernwaarden vastgesteld en bepaald hoe wij hier als school in zijn geheel, als leerkracht binnen de school en als mens mee omgaan. Deze kernwaarden zijn Tolerantie, Rechtvaardigheid en Solidariteit. Op school is een beleidsplan Burgerschap aanwezig waarin beschreven staat hoe we hier aan werken. Op school hebben we ook een leerlingenadviesraad die zaken die leerlingen bezig houdt bespreekbaar maakt bij de directie. De leerlingenadviesraad wordt gevoed middels de klassenvergaderingen.

Vieringen en evenementen

Hierna geven we een beeld van wat u kunt verwachten aan feesten en vieringen. Data en andere gegevens vermelden we in de nieuwsbrief en op de website.

- Aan het begin van het schooljaar willen samen Gods zegen over het komende schooljaar vragen in een startviering in de kerk.
- Op 2 november vieren we op school Allerzielen, we staan dan stil bij de mensen die niet meer onder ons zijn.
- Rond 5 december brengt Sinterklaas een bezoek aan onze school. We hopen hem ook dit jaar weer te begroeten
- Rond Kerstmis starten we met Adventvieringen op school en wordt er een kerstviering gehouden in de kerk
- In februari is het carnaval
- In de Goede Week vieren we met de kinderen Witte Donderdag. Hierbij sluiten we het vastenproject af en hebben we later op de dag een gezamenlijke broodmaaltijd.
- De kinderen van groep 4 kunnen meedoen met de Eerste Heilige Communie en de kinderen van groep 8 met het Heilig Vormsel. De voorbereiding wordt door de parochie gedaan.
- Koningsdag
- Naamdag Mgr. Bekkers
- De leerlingen uit de midden- en bovenbouw nemen deel aan enkele sporttoernooien zoals voetbal en hockey.
- Elk jaar worden er in de groepen 1 tot en met 6 schoolreisjes georganiseerd.
- Groep 7 gaat 3 dagen op schoolkamp naar Drouwenerveen.
- Groep 8 gaat 3 dagen op schoolkamp naar Schiermonnikoog.
- De leerlingen van groep 8 hebben in juli een afscheidsavond, en verzorgen dan een avondvullend programma voor genodigden.
- Aan het einde van het schooljaar hebben we een slotviering in de kerk waarin we terugblikken op het afgelopen schooljaar en God willen danken voor zijn steun en kracht in het afgelopen jaar.
- Pleinfeest om het schooljaar met kinderen, ouders en team feestelijk af te sluiten.

8. Leerlingenondersteuning

Leerlingdossier

Van iedere leerling op onze school wordt een leerling-dossier bijgehouden. Daarin worden alle gegevens m.b.t. de leerling opgenomen; de leerling-besprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren. In het kader van de privacy is tevens op stichtingsniveau het Privacyreglement leerlinggegevens vastgesteld.

Ouderportaal ParnasSys

Ouders krijgen via de school een inlogcode voor het Ouderportaal van ParnasSys. Via dit portaal heeft u inzage in de gegevens die wij van uw kinderen en u hebben vastgelegd. Hierin kunt u ook de gespreksnotities die we maken naar aanleiding van gesprekken met u als ouders inzien. Dit alles om zo goed mogelijk samen te kunnen werken aan de ontwikkeling van uw kind(eren). Op stichtingsniveau is afgesproken dat de cijfers met ingang van dit schooljaar niet meer open staan, omdat er minder getoetst wordt en we kinderen ook op een andere manier laten bewijzen dat ze de aangeboden lesstof beheersen. Om als ouders toch op de hoogte te blijven van de ontwikkeling en vorderingen van uw kind zullen deze tijdens de ontwikkelgesprekken worden besproken. Daar waar er om wat voor reden dan ook eerdere communicatie nodig is, zal de leerkracht tijdig contact met u opnemen voor een gesprek en ook kunt u zelf natuurlijk altijd contact opnemen met de leerkracht van uw kind wanneer u vragen heeft over zijn of haar ontwikkeling.

Leerlingvolgsysteem

Meerdere keren per jaar controleren we de vorderingen van de kinderen door middel van een methode onafhankelijke toets. We toetsen rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen.

De leerlingen van groep 8 maken ook een centrale eindtoets. Hiervoor zijn er diverse aanbieders op de markt. De afgelopen twee jaren hebben we de AMN eindtoets afgenomen, maar alle toetsen ontwikkelen zich door en wellicht kiezen we het komend jaar voor een andere aanbieder. De eindresultaten kun je met elkaar vergelijken, waardoor het niet uitmaakt welke toets je jaarlijks afneemt.

Ook wordt in de gaten gehouden of de kinderen zich prettig blijven voelen. Daarvoor wordt ook de sociaal emotionele ontwikkeling gevolgd. Dit gebeurt mede door observaties.

Rapport

Alle groepen krijgen 2 keer per jaar een rapport. We bespreken de ontwikkeling met de leerlingen en met de ouders.

In groep 8 adviseren we in februari over het voortgezet onderwijs met behulp van het leerlingvolgsysteem waarin de gegevens vanaf groep 6 leidend zijn.

Kinderen krijgen nu nog gedeeltelijk een cijferrapport en soms een woordrapport mee. Het komend jaar onderzoeken we of we het rapport om kunnen zetten naar een portfolio, waar de kinderen dus hun eigen bewijsmateriaal verzamelen om aan te tonen welke doelen ze beheersen.

Intern Begeleider

Om nodige extra ondersteuning zo vroeg mogelijk te herkennen is er regelmatig overleg met de leerkracht en de Intern Begeleider (MIB-er) van de school. De leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben worden ook besproken in de bouwvergaderingen tijdens de leerling-bespreking.

De toetsen horen soms bij de gebruikte methode en we maken gebruik van landelijk genormeerde toetsen. We kunnen de resultaten van onze school dan vergelijken met andere scholen.

Vanuit observaties en toetsen zien we welke kinderen hulp nodig hebben. Zo nodig kan het onderwijsprogramma voor een kind worden aangepast.

De IB-er coördineert de ondersteuning en staat zo nodig de groepsleerkrachten bij. Zij heeft een coachende rol richting leerkrachten en klassenmanagement.

Leerlingen met extra ondersteuning

Zowel voor de leerlingen die meer hulp nodig hebben om de stof te begrijpen als voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, hebben we extra begeleiding. Deze extra begeleiding wordt veelal door de leerkracht gegeven maar de onderwijsassistenten worden ook ingezet ter ondersteuning van de leerkracht.

De leerlingen die meer uitdaging nodig hebben krijgen dit middels de methode Levelspel/Levelwerk en worden wanneer dit nodig is geplaatst in de Plusklas. Het werk uit de reguliere methodes wordt dan ge-compact zodat er tijd vrij komt voor de extra uitdaging. Hierdoor leren de kinderen "leren".

De Plusklas is voor leerlingen van de groepen 5 t/m 8 en start ieder jaar na de Herfstvakantie.

In de Plusklas komen de leerlingen 3 uur per week bij elkaar. Ieder jaar evalueren we of de leerlingen in de Plusklas moeten blijven of dat ze beter in de eigen groep aan de leerdoelen kunnen werken.

Passend Onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is de Wet op Passend Onderwijs van kracht. De school heeft hierdoor de plicht om te onderzoeken wat de ondersteuningsbehoefte van een kind is en om te kijken of men deze ondersteuning kan bieden. Indien de school van mening is dat de ondersteuning niet (meer) kan worden geboden zal de school een toelaatbaarheidsverklaring aan moeten vragen. Deze aanvraag wordt extern getoetst. Mocht deze aanvraag gehonoreerd worden dan heeft de basisschool de plicht een plek te zoeken op een school voor speciaal onderwijs. De ouders horen dan van de directeur van de basisschool op welke school hun zoon/dochter geplaatst kan worden. Ouders hoeven dit dus niet zelf te organiseren.

Jeugdgezondheidszorg, de GGD

Vanaf de basisschoollleeftijd krijgen kinderen en hun ouders te maken met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD Groningen.

Ouders, leerkrachten en leerlingen krijgen regelmatig schriftelijke informatie van de GGD over zeer uiteenlopende onderwerpen op het gebied van gezondheid. Schoolkrantartikelen, folders of brochures worden via alle scholen verspreid.

De GGD Groningen komt jaarlijks op school en onderzoekt dan de kinderen van groep 2 en 7.

U kunt folders downloaden via de website www.ggd.groningen.nl Hier vindt u bijvoorbeeld folders over bedplassen of slaapproblemen.

Op afspraak kunt u als ouder/verzorger een spreekuur bezoeken: zie de adreslijst achterin.

Ondersteuningsbeleid

Op school is het handboek Onderwijsondersteuning aanwezig waarin de binnen de stichting afgesproken werkwijze t.a.v. het bieden van ondersteuning staat beschreven.

Vertrouwensinspecteurs

Het telefoonnummer van het Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs is: 0900-111 3 111. Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld.

9. Kwaliteitszorg

De Mgr. Bekkersschool wil niet alleen een fijne school, maar ook een effectieve school zijn. Daarom evalueren we voorgenomen plannen, luisteren naar ouders, leerlingen en onderwijsinspectie.

Evaluatie 2017-2018

Dit jaar hebben we de teamscholing van de Talentvolle basisschool vooral benut om ons verder te bekwamen in het gepersonaliseerd leren. We hebben gezien dat je vaak te moeilijk denkt als je denkt over thematisch werken en het betrekken van kinderen bij het onderwijs.

Het team heeft dit jaar de training: Pedagogisch Tact van het Nivoz gevolgd. In deze training leer je om als leerkracht, op dat ene moment precies het juiste te doen voor de kinderen in je groep. Het gaat vooral over een aantal vaststaande criteria: Relatie, competentie en autonomie in combinatie met ruimte, tijd, criteria. Hoe zorg je dat je in relatie staat met al je leerlingen, zodat je weet wat ze kunnen en je hun verantwoordelijkheid geeft die ze aankunnen. Daarbinnen maak je wel duidelijke afspraken over waar je werkt, hoe lang je hieraan werkt en waar het aan moet voldoen.

Dit jaar hebben we de verkeersmethode Route 21 geïmplementeerd en hebben we ook een herijking van het Verkeerslabel van VVN gekregen. De beoordelaar was onder de indruk van de nieuwe methode en zag de meerwaarde van de "echte" situaties zeker in.

Daarnaast hebben we twee doorgaande lijnen aangescherpt. De doorgaande lijn "zelfstandig werken" en de doorgaande lijn "Pennenstreken".

Dit jaar hebben we ook de "markt" verkend voor wat betreft de programma's die aangeboden worden om de leerlingen binnen de leerlijnen te kunnen volgen wanneer je ook voor de basisvakken zou overgaan op gepersonaliseerd leren.

Speerpunten 2018-2019

In het schooljaar 2018-2019 zullen we de leerlijn wetenschap techniek en talentontwikkeling verder moeten uitwerken. We zullen de afspraken die hierover zijn gemaakt moeten borgen, omdat het nog geen standaard aanpak voor de leerkrachten is.

Om de volgende stap te kunnen zetten richting gepersonaliseerd leren, zullen we dit schooljaar de vakken Rekenen, Woordenschat en Spelling vanuit een digitale omgeving gaan aanbieden. Leerlingen kunnen dan op deze vakken op hun eigen niveau werken en de leerkracht heeft hiermee een tool in handen om de leerlingen goed en tijdig te kunnen volgen en te kunnen coachen. Ook zullen we voor het vak technisch lezen de werkwijze meer personaliseren en minder klassikaal gaan lesgeven.

Op het gebied van scholing wordt er ook weer veel opgepakt. Zo zullen de BHV-ers allemaal weer op herhaling gaan. Vorig jaar is een groot aantal van het team de cursus met Sprongen vooruit, voor het spelenderwijs aanbieden van rekenonderwijs gevolgd. Men was hier zo enthousiast over dat er dit jaar ook weer een aantal mensen deze cursus gaan volgen. Teambreed willen we aandacht besteden aan Hoogbegaafdheid. We merken dat een deel van de kennis die hierover in het team was, is weggezaakt of dat de betreffende leerkrachten de school hebben verlaten. Niet iedereen is voldoende op de hoogte van hetgeen het begeleiden van een hoogbegaafde leerling van de leerkracht vraagt.

Vanuit de overstap naar meer gepersonaliseerd leren ontstaan een aantal zaken die we dit schooljaar nader willen onderzoeken:

- Wel of niet invoeren combinatiegroepen 3/4 , 5/6, 7/8
- Omzetten van het rapport naar een portfolio van de leerling

- Eventueel overstap van Pravoo leerlingenvolgsysteem kleuters en Zien! naar Loogin, leerlingenvolgsysteem voor sociaal- en emotionele ontwikkeling.
- Blink, als digitale methode voor wereldoriëntatie of een andere aanbieder.
- Welke methode onafhankelijke toetsen gaan we komend jaar inzetten. Blijven we bij de BOOM toetsen en de AMN toets of kiezen we voor andere aanbieders?

Daarnaast zijn er nog een aantal zaken die organisatorisch het een en ander van ons vragen.

Het komend jaar worden in heel Veendam de voorscholen uitgerold. Dit zijn de oude peuterspeelzalen die nu geen gemengde groepen meer hebben, maar groepen die specifiek aan een school gekoppeld zijn en dus ook alle leerlingen uit die groep toe leiden naar de betreffende basisschool. Wij krijgen nog geen groep in ons gebouw bij de kleuters, omdat daar geen ruimte is, maar willen wel alvast de werkwijze van de voorschool implementeren. De stichting Peuterwerk zal twee groepen voor ons opzetten, één bij de Noorderbreedte in Veendam Noord en één bij 't Haimstee in de wijk Sorghvliet.

Met de gemeente blijven we praten over een locatie waar we weer als school alle leerlingen kunnen plaatsen. Er komt een groot pand vrij binnen nu en een aantal jaren, wat is hiermee mogelijk?

Dit schooljaar zal Tamariki vermoedelijk in onze school de VSO/BSO gaan aanbieden. Ook dit moeten we goed samen vorm geven, zodat het voor de leerlingen een fijne plek is om voor en naschool opgevangen te worden.

In- en uitstroom van leerlingen

De school ligt in de wijk Sorghvliet maar de kinderen komen uit heel Veendam. Op de teldatum van

1 oktober 2018 telde de school 399 leerlingen. De verwachting is dat dit op 1 oktober 2019 nagenoeg gelijk zal zijn.

Aan het einde van de basisschoolperiode moet er een keuze gemaakt worden voor het voortgezet onderwijs. De leerkracht adviseert u als ouder op basis van het leerlingvolgsysteem en de werkhouding van de leerling. De uitslag van de eindtoets kan aanleiding geven voor een heroverweging van het advies.

De afgelopen 3 jaren waren de opbrengsten van de Cito eindtoets in groep 8 boven de landelijke norm. Zie tabel:

Schooljaar 2015-2016	Schooljaar 2016-2017	Schooljaar 2017-2018
Schoolnorm 534,6	Schoolnorm 455,6	Schoolnorm 385,9
Mgr.Bekkersschool 535,7	Mgr.Bekkersschool 539,9	Mgr.Bekkersschool 396

*) Sinds het schooljaar 2016-2017 heeft de school de vrije keuze over welke Eindtoets er wordt afgenomen. Jaarlijks worden de normen van deze toetsen in de staatscourant gemeld. Wij hebben de AMN toets afgenomen. De scores waren boven de norm en dus voldoende.

Dit resulteerde in de volgende doorstroming:

Schooljaar 2015-2016	Aantal leerlingen: 34
Praktijkonderwijs	0
VMBO BB/KB	6
TL	8
HAVO	12
VWO/GYM	8
Schooljaar 2016-2017	Aantal leerlingen: 36
Praktijkonderwijs	1
VMBO BB/KB	3
TL/Mavo	7
HAVO	15
VWO/Gym	10
Schooljaar 2017-2018	Aantal leerlingen:
Praktijkonderwijs	0
VMBO BB/KB	5
TL/Mavo	10
HAVO	17
VWO/GYM	18

Onderwijskundig rapport

Bij de in- en uitstroom van leerlingen wordt het onderwijskundig rapport steeds belangrijker. Als een leerling verhuist of overstapt naar een andere school, zijn leerling en nieuwe school erbij gebaat dat relevante informatie over de schoolloopbaan "meereist" naar de nieuwe school. Het onderwijskundig rapport bundelt de basisinformatie over een leerling. Het onderwijskundig rapport wordt desgewenst ook aan de ouders beschikbaar gesteld.

10. Ouders

Informatieverstrekking aan ouders

Alle ouders hebben recht op informatie over hun kind. Kinderen hebben recht op ouders, die samen een gesprek met de groepsleerkracht voeren over zijn of haar ontwikkeling. Dit geldt ook voor kinderen van ouders die gescheiden zijn.

We gaan er van uit dat ouders elkaar op de hoogte houden. Dit is zelfs een verplichting voor de ouder die belast is met het ouderlijk gezag. Helaas is dit niet altijd mogelijk.

In een dergelijk geval kan de betreffende ouder het beste aan het begin van het schooljaar, of zo snel mogelijk na een scheidingsuitspraak, contact opnemen met de school om afspraken te maken over de informatieverstrekking. Zie voor meer details de website.

Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen aan school, als er bijv. sprake is van wijzigingen betreffende gezag, omgangsregeling, informatieverstrekking of adresgegevens. Wijzigingen dienen schriftelijk te worden doorgegeven aan de directeur.

Algemene communicatie

Buiten deze schoolgids informeren we ouders via onze website en een wekelijkse digitale Nieuwsbrief.

Specifieke informatie voor een groep of individuele kinderen gaan via Social Schools, per mail of door het organiseren van een bijeenkomst voor ouders.

Bij alle nieuwe leerlingen komt de leerkracht na ongeveer 6 weken op huisbezoek.

Eens in de drie jaar voert de school een ouder tevredenheidsonderzoek uit. Dit jaar is er geen peiling geweest.

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar, in de periode tot aan de herfstvakantie, is er voor iedere groep een informatieavond. De leerkrachten vertellen de ouders over de afspraken in de groep, de manier van werken, de leerstof en over de activiteiten in de betreffende groep en op school. Ouders krijgen daarbij ook de gelegenheid elkaar en de leerkracht(en) te leren kennen, het lokaal en de materialen te bekijken en om vragen te stellen.

Kennismakings- en ontwikkelgesprekken

Aan het begin van het schooljaar krijgt u de mogelijkheid om kennis te maken met de leerkracht van uw zoon of dochter. Hierbij kan er direct afstemming gezocht worden over samenwerking tussen ouders, leerkracht en leerling.

Daarnaast zijn er nog twee ontwikkelgesprekken (januari en mei) Deze gesprekken worden voor de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 met de leerling en ouders samen gevoerd. Voor de overige groepen bepaalt de ouder in overleg met de leerkracht of de leerling meegaat naar het gesprek.

U kunt daarnaast altijd een afspraak maken met de leerkracht.

Dat kan in een contact voor schooltijd, maar dan is er geen tijd voor een langer gesprek.

Vragen rondom de zorg kunt u bespreken met de leerkracht. Indien nodig stemt de leerkracht af met de Intern Begeleider.

Voor zaken op schoolniveau kunt u een afspraak maken met de directeur of adjunct-directeur.

Klassenouder

Iedere groep heeft een klassenouder vanuit de Oudervereniging. Aan het begin van het jaar wordt er bekend gemaakt in welke groepen er eventueel vacatures zijn en kunt u zich hiervoor aanmelden. Indien meerdere ouders zich opgeven beslist de leerkracht in overleg met de directie en de voorzitter van de oudervereniging wie voor het komend jaar klassenouder is voor desbetreffende groep.

De klassenouder verzorgt op afroep de coördinatie van allerlei groepsgebonden activiteiten door de ouders van de betreffende groep.

De school waardeert het bijzonder dat ouders willen ondersteunen. Een veelheid aan activiteiten is alleen mogelijk dankzij de inzet van deze ouders!

11. Oudervereniging (OV)

Op alle scholen binnen de Stichting zijn de ouders verenigd in een oudervereniging. Statutair hebben de verenigingen tot doel - gelet op de primaire verantwoordelijkheid van de ouders voor de opvoeding van hun kinderen - de samenwerking tussen de ouders en het personeel met betrekking tot onderwijs en vorming van de leerlingen binnen de school en in verband met de school te bevorderen. De vereniging zal haar taak uitoefenen in

overeenstemming met de leer van de Rooms Katholieke Kerk en geïnspireerd vanuit de katholieke gemeenschap.

Voor de complete statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging kunt u terecht bij de secretaris van de oudervereniging en op de website van de school.

In de praktijk verleent de oudervereniging gedurende het schooljaar ondersteuning bij de uitvoering van allerlei schoolactiviteiten. Hierbij valt te denken aan: Sinterklaas- en Kerstfeest, Carnaval, Pasen, Koningsspelen, schoolreisjes, pleinfeest e.d. Tevens zal de vereniging trachten de deelname van de ouders in de ouderadviescommissie te bevorderen. Alle kosten die voortkomen uit het organiseren van bovengenoemde activiteiten worden gedekt door de contributie. Jaarlijks ontvangen alle ouders een schrijven, waarop vermeld staat, hoe hoog de contributie is en op welke wijze deze kan worden betaald.

De hoogte van dit bedrag wordt tijdens de jaarvergadering vastgesteld. Tijdens de jaarvergadering wordt er door de penningmeester een financieel jaarverslag gepresenteerd waarin u kunt zien waaraan de bijdrage is besteed.

Indien ouders om welke reden dan ook géén lid zijn van de oudervereniging worden zij wel verzocht om **een vrijwillige bijdrage** – ter hoogte van de contributie van de vereniging – te voldoen, zodat hun kind(eren) kan/kunnen deelnemen aan de georganiseerde schoolactiviteiten. De vereniging heeft het recht om bij het niet incasseren of niet voldoen van de schoolreis of kampgeld leerlingen te weigeren bij de gerelateerde activiteit. Dit zal alleen in het uiterste geval en alleen bij goedkeuring/ in overleg met de directie van de school plaats vinden.

Indien een leerling, tijdens schooltijden, om welke reden dan ook, niet deelneemt aan de betreffende activiteiten, dan is betreffende leerling verplicht om aan het vervangende lesprogramma deel nemen dat door de school wordt verzorgd.

Lidmaatschap en contributie

De contributie (ouderbijdrage) bedraagt op dit moment € 47,50 per kind. Kinderen van groep 7 en 8 betalen ca €90,- omdat hieruit ook het kampgeld wordt voldaan.

De nota voor de ouderbijdrage ontvangt u in november, nadat de definitieve bijdrage is vastgesteld in de jaarvergadering van de OV. Ouders hebben de mogelijkheid om in termijnen te betalen.

Deze ouderbijdrage wordt gebruikt om diverse activiteiten te bekostigen, zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten.

De ouderbijdrage is een bijdrage op vrijwillige basis.

Inzamelen oud papier

De oudervereniging houdt elke 4 weken een inzameling van oud papier.

Naast het milieu effect vormt het oud papier voor de oudervereniging een welkome bron van inkomsten.

Wilt u hieraan zoveel mogelijk meewerken?

Data van inzameling vindt u op de website.

Daarnaast is er een groep ouders die op de laatste vrijdag van de maand in de wijk rondom de school oud papier komt ophalen. Indien u in het gebied woont waar we rijden, krijgt u hiervan bericht. Krijgt u geen bericht, dan graag papier één keer in de maand naar school brengen.

12. Praktische zaken

Verzekeringen

Voor leerlingen en medewerkers is een ongevallenverzekering afgesloten. Deze is van toepassing op ongevallen tijdens schooluren, activiteiten in schoolverband, uitstapjes en tijdens de weg naar en van school.

Daarnaast geldt een aansprakelijkheidsverzekering, waarbij 'nalatigheid' een belangrijk criterium is.

De school heeft geen verzekering tegen verlies, diefstal of vernieling.

Ook is er geen verzekering tegen schade aan privévoertuigen of letselschade, bij gebruik van het voertuig voor schoolactiviteiten.

Een afschrift van de bijzondere voorwaarden van de schoolongevallenverzekering en de verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid is aan te vragen op school.

Voor- en naschoolse opvang

De Mgr. Bekkersschool heeft een contract afgesloten met de Stichting KOV Meander. Deze heeft ruime ervaring in het opvangen van kinderen in de leeftijd van 0 tot 14 jaar en zij zullen dus altijd plek hebben voor kinderen van de Mgr. Bekkersschool.

Meander biedt zowel Voorschoolse als Naschoolse opvang. Bovendien verzorgen zij ook opvang op roostervrije dagen en in de schoolvakanties.

Ouders die werken en/of studeren kunnen een tegemoetkoming in de kosten aanvragen bij de belastingdienst. Naast Meander zijn er meerdere partijen in Veendam actief op het gebied van voor- en naschoolse opvang. Hier zijn echter geen afspraken mee gemaakt.

In de loop van dit schooljaar zal de Stichting Tamariki de opvang in de school van KOV Meander over nemen. U wordt hierover geïnformeerd via de Nieuwsbrief. Ouders kunnen natuurlijk ook bij Meander blijven, maar dat is vanaf dit schooljaar niet meer in de school zelf.

Schoolregels

Voor een goede sfeer zijn er schoolregels nodig en maken we afspraken met de kinderen. Enkele keren per jaar praat het team over die regels. Zo zorgen we ervoor dat de regels in alle groepen hetzelfde zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind.

Verjaardagen

Als uw kind jarig is, mag het natuurlijk op school trakteren. Snoepen is lekker, maar niet gezond.

Wij stellen het op prijs als u uw kind "gezond" laat trakteren. De jarige kinderen mogen de kinderen in de eigen klas trakteren en de leerkrachten in de koffiekamer.

Een keer per jaar is de jaarlijkse meesters- en juffendag: zij vieren dan hun verjaardag.

Snoepen op school

Hierover kunnen we heel kort zijn. Kinderen mogen op school niet snoepen. Ook kauwgom valt hieronder.

LOT-team

Onze kinderen worden in de week na elke vakantie gecontroleerd op hoofdluis. Dit gebeurt door het LuizenOpsporingsTeam.

Het team heeft 2 hoofdtaken:

- Controleren
- Constateren

Op school is een luizenprotocol aanwezig.

Gevonden voorwerpen

Op school of in de gymzaal worden regelmatig kleding, handdoeken, gymschoenen e.d. gevonden. Is één van uw kinderen iets kwijt, kom dit dan even aan de leerkracht van uw kind of aan de conciërge vragen. De gevonden voorwerpen worden bij de conciërge bewaard in een bak. De laatste dag voor elke vakantie wordt de bak geleegd.

Mobiele telefoons

Het is toegestaan dat de leerlingen een mobiele telefoon mee naar school nemen. Zij kunnen deze tijdens schooltijd bij de leerkracht in bewaring geven, de school kan geen verantwoording nemen in het geval van vermissing of beschadiging. Als een leerling een mobiele telefoon mee naar school neemt moet deze op school (dus ook op het schoolplein) altijd uit staan.

Bij overtreding van deze regel zal de telefoon door de leerkracht in beslag worden genomen en kan deze de volgende dag door één van de ouders/verzorgers weer opgehaald worden.

Rookvrije school

Onze school is rookvrij. Dat wil zeggen dat er in het hele gebouw en op en rondom de schoolpleinen niet gerookt wordt.

Met de fiets naar school

Fietsen dienen op een nette manier op de aangewezen plekken gestald te worden. De school kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor eventuele beschadigingen aan of ontvreemding van fietsen die op school gestald worden.

Jaarlijks wordt aan de kinderen verteld waar ze als klas hun fiets moeten stallen.

Honden op het schoolplein

In verband met de veiligheid van de kinderen en vanwege het hygiënische aspect zijn honden op het schoolplein niet toegestaan.

Kleding

We verwachten dat leerlingen, leerkrachten en stagiaires in passende kleding naar school gaan.

Stagiaires

De Mgr. Bekkersschool krijgt van verschillende opleidingen aanvragen voor het plaatsen van studenten. In principe zijn wij graag bereid hen te begeleiden. De groepsleerkrachten blijven altijd verantwoordelijk voor de groepen waarin de studenten hun stageopdrachten uitvoeren.

Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf op school foto's maken. U bent uiteraard geheel vrij of u de foto's wilt kopen.

Excursies

Regelmatig maken we allerlei educatieve uitstapjes (heemtuin, bezoek aan instellingen en bedrijven). Voor het vervoer doen wij een beroep op ouders om te rijden met de auto. In het belang van de veiligheid van al onze leerlingen verzoeken wij alle rijdende ouders rekening te willen houden met de aandachtspunten vermeld in onderstaand kader.

Aandachtspunten voor rijdende ouders:

- Iedere automobilist dient minimaal tegen Wettelijke Aansprakelijkheid verzekerd te zijn

- Het is raadzaam om naast de verplicht WA-verzekering een inzittendenverzekering afgesloten te hebben
- Voor ieder kind moet een veiligheidsgordel aanwezig zijn en gebruikt worden.
- Vervoer niet meer kinderen dan er gordels zijn.
- Kinderen nemen plaats op de achterbank. Indien er verhoogde zitkussens aanwezig zijn, nemen de kinderen hierop plaats. Als een dergelijk verhoogd zitkussen ontbreekt, mag de driepuntsgordel op de achterbank gebruikt worden als heupgordel.
- Alleen kinderen groter dan 150 cm kunnen plaats nemen op de voorbank.
- Ga niet in colonne rijden.
- Zorg dat de kinderen op een veilige plaats (trottoirzijde) in- en uitstappen.
- Natuurlijk neemt de bestuurder de verkeersregels, zoals de voorgeschreven snelheid, in acht.

Wij zijn ons er terdege van bewust dat deze aandachtspunten nogal streng en niet-uitnodigend overkomen. Gezien echter het veiligheidsbelang dat er mee gediend wordt, vertrouwen wij erop dat u hiervoor begrip kunt opbrengen en dat het u niet weerhoudt om met uw auto voor schoolse activiteiten mee te rijden.

Bereikbaarheid school

De school is via het bestuurskantoor, telefonisch bereikbaar van 8.00 uur 's morgens tot 16.30 uur 's middag, indien u een leerkracht wilt spreken kunt u het beste bellen voor of na schooltijd, zodat we deze niet onnodig hoeven te storen tijdens de les.

In geval van een calamiteit buiten onze bereikbaarheid kunt bellen met 06-23313346 (Ans Alers)

SAT (Secretarieel Administratief Team)

Onze school wordt op secretariael en administratief gebied ondersteund door een medewerker SAT. Voor onze school is dat Adelheid Gengler, zij verzorgt voor ons administratieve taken zoals de leerlingenadministratie, nieuwsbrieven, telefoonbeantwoording en andere voorkomende werkzaamheden op administratief of secretariael gebied.

- **Directie en team**

Ans Alers
Ravenhorst 14,
9502 HM Stadskanaal
Ans.alers@primenius.nl
0599-650079

directeur

Jeannette Sinot
Jeannette.sinot@primenius.nl

adjunct-directeur

Manon Koolhof
Manon.koolhof@primenius.nl

groep 1/2 A (muizen)

Esther Meesman
Esther.meesman@primenius.nl

groep 1/2 B (apen)

Rolien van Marle-Kamphuis
Rolien.kamphuis@primenius.nl

groep 1/2 B (Apenrots)

Miranda Hadders Miranda.hadders@primenius.nl	groep 1/2 C(berenhof)
Karina v/d Veen Karina.vanderveen@primenius.nl	groep 1/2 D (konijnen)
Rolien van Marle-Kamphuis Rolien.kamphuis@primenius.nl	groep 1/2 D (konijnen)
Marije Schuitema Marije.schuitema@primenius.nl	groep 3a
Christa van der Ploeg Christa.vanderploeg@primenius.nl	groep 3b (ma/vr)
Lydia Sterenberg Lydia.sterenborg@primenius.nl	groep 3b (di t/m do)
Marieke Hidding-van Erp Marieke.hidding@primenius.nl	groep 4a (ma t/m wo)
Jasper van der Schot jasper.vanderschot@primenius.nl	groep 4a (do/vr)
Roeline van der Wal roeline.vanderwal@primenius.nl	groep 4b
Esther den Boer Esther.denboer@primenius.nl	groep 5a (ma/di)
Marjanke Schiphof marjanke.schiphof@primenius.nl	groep 5a (wo/vr)
Elly Hoekstra Elly.hoekstra@primenius.nl	groep 5b (ma en vr)
Christa van der Ploeg Christa.vanderploeg@primenius.nl	groep 5b (di t/m do)
Ryanne Goeman Ryanne.goeman@primenius.nl	groep 6a (di en wo)
Dorien Haaima-Franken Dorien.franken@primenius.nl	groep 6a (ma, do/vr)
Lotte Schreuder Lotte.schreuder@primenius.nl	groep 6b (ma, do/vr)
Elly Hoekstra Elly.hoekstra@primenius.nl	groep 6b (di/wo)

Mirjam Mulder Mirjam.mulder@primenius.nl	groep 7a (ma t/m do)
Stefenie Hofman Stefenie.hofman@primenius.nl	groep 7a (vr)
Marieke Bosma Marieke.bosma@primenius.nl	groep 7b (di, wo, vr)
Stefenie Hofman Stefenie.hofman@primenius.nl	groep 7b (ma, do)
Ronel Holierook Ronel.holierook@primenius.nl	groep 8a (ma tm wo)
Korine Zandstra Korine.zandstra@primenius.nl	groep 8a (do en vr) groep 8b (ma)
Jeroen de Roo Jeroen.deroo@primenius.nl	groep 8b (di t/m vr)

- **Intern begeleider**

Mariëlle Bos
Marielle.bos@primenius.nl

- **Ondersteunend personeel**

Karin Stiekema
Karin.stiekema@primenius.nl onderwijsassistent

Mirjam Haveman
Mirjam.haveman@primenius.nl onderwijsassistent

Elvian Radtur
Elvian.radtur@primenius.nl conciërge

- **School Advies Commissie**

KeesJan Schott voorzitter

Gernant Deekens

Petra Gardien

Marian Abbring

vacature

- **Medezeggenschapsraad**

Barbette Boneschansker	oudergeleding
Marco Kooi	oudergeleding
Gerard Procée	oudergeleding
Korine Zandstra	personeelsgeleding
Miriam Mulder	personeelsgeleding
Roeline van der Wal	personeelsgeleding, secretaris

De MR is bereikbaar via het mailadres: mr.mgrbekkersschool@gmail.com

- **Oudervereniging**

Petra van Essen	voorzitter
Sandra Hamminga	secretaris
Gerrit van Loon	penningmeester

- **Stichting Primenius**

Bestuursbureau:

Postadres: Postbus 12, 9665 ZG Oude Pekela
Bezoekadres: Scholtenswijk 10, 9665 KN Oude Pekela
Email-adres: info@primenius.nl

Administratiekantoor

't Onderwijsbureau
Postbus 91
7940 AB Meppel
tel (0522) 252299

- **Vertrouwenspersoon Primenius**

Annie Wemer
Tel: 06-1949202
Willem Hulshof, mailadres: info@dekwestie.nl
Tel: 06-29044198

- **Parochie**

Parochie Maria ten Hemelopneming
Pastor B. Buit
Boven Oosterdiep 79
9641 JN Veendam
0598-630418

- **Voortgezet Onderwijs in Veendam**
Openbare Scholengemeenschap Winkler Prins
Postbus 190
9640 AD Veendam
0598-618712
- **Inspectie van het onderwijs**
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over het onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch
Of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal
tarief)
- **Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)**
info@gcbo.nl
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tl. 0170-3861697
- **GGD**
Informatie Centrum Gezondheid
Hanzeplein 120
9713 GW Groningen
050- 367 41 77
Op werkdagen geopend van 10.00 – 16.30 uur
www.ggdgroningen.nl
- **Cedin**
Onderwijsbegeleidingsdienst
Lavendelheide 21
9202 PD Drachten
- **Informatie- en advieslijn voor ouders**
tel. 0800-5010 (gratis, op schooldagen tussen 10.00 en 15.00 uur)
www.50tien.nl
- **Informatie- en advieslijn voor leerlingen**
Advies- en meldpunt Kindermishandeling
tel. 0900-1231230 (€ 0,05 per min.)
- **Kindertelefoon**
0800-0432 (gratis)
- **Gemeente Veendam**
Raadhuisplein 5, Postbus 20004
9640 PA Veendam
0598-652222
www.veendam.nl

- **Centrum voor Jeugd en Gezin**

Jan Salwaplein 3
9641 LN Veendam
0598-698122